

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Е.Ю. Кузнецов

«28» апреля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

«27» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК  /Т.А. Савина/

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Разработчик:

Абдрахманова Зульфия Рафаковна, преподаватель с ученой степенью кандидата философских наук Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внутренний)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (внешний)

Христюлова Г.Ф., старший методист ГБОУ СПО «Марийский политехнический техникум».

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки, выбираемая обучающимися колледжа, входит в состав предлагаемых общеобразовательной организацией (далее ПОО), реализуется в 1 семестре.

Цель дисциплины – обеспечение развития коммуникативных умений и гуманистического образа мышления, удовлетворение потребности в овладении техниками эффективного общения, нормами профессионального поведения и делового этикета.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 36 час, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 34 часов, в том числе 30 часа лекционных и 4 часов практических занятий.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем (разделов):

- Типы психологических сигналов.
- Организационные формы и структуры управления предприятием.
- Виды конфликтов и способы их преодоления.
- Социальная адаптация в профессиональной сфере.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, решения ситуационных задач и выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ПОО.01 Коммуникативный практикум относится к дисциплинам предлагаемым образовательной организацией (ПОО) цикла общеобразовательной подготовки.

2.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none">- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none">- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none">- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;	<ul style="list-style-type: none">- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию

	<ul style="list-style-type: none"> - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке

		в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
ПК.1.5 Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.		<p>- умения: применять программные и программно-аппаратные средства для защиты информации в базах данных; проверять выполнение требований по защите информации от несанкционированного доступа при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; применять математический аппарат для выполнения криптографических преобразований; использовать типовые программные криптографические средства, в том числе электронную подпись</p> <p>- знания: особенности и способы применения программных и программно-аппаратных средств защиты информации, в том числе, в операционных системах, компьютерных сетях, базах данных; типовые модели управления доступом, средств, методов и протоколов идентификации и аутентификации; основные понятия криптографии и типовых криптографических методов и средств защиты информации</p>
ПК.2.2 Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.		<p>- умения: устанавливать информационную систему; создавать и конфигурировать учетные записи отдельных пользователей и пользовательских групп; регистрировать подключение к домену, вести отчетную документацию; устанавливать и конфигурировать антивирусное программное обеспечение, программное обеспечение баз данных, программное обеспечение мониторинга; обеспечивать защиту при подключении к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" средствами операционной системы.</p> <p>- знания: основные направления администрирования компьютерных сетей; типы серверов, технологию "клиент-сервер"; утилиты, функции, удаленное управление сервером; технологии безопасности, протоколы авторизации, конфиденциальность и безопасность при работе в Web; порядок использования кластеров; порядок взаимодействия различных операционных систем; классификацию программного обеспечения сетевых технологий, и область его применения; порядок и основы лицензирования программного обеспечения; оценку стоимости программного обеспечения в зависимости от способа и места его использования.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
в том числе:	-
лекционные занятия	30
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа ¹	2
<i>Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет</i>	

¹ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формирующие компетенции
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	ОК 04-ОК 05 ПК 1.5-ПК 2.2
	1	Научные методы познания психологии. Цели и задачи изучения дисциплины.		
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах			6	ОК 04-ОК 05 ПК 1.5-ПК 2.2
Тема 1.1. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала		2	
	1	Общение как социально-психологическое явление. Структура и средства общения. Понятие общительности и коммуникабельности. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли.		
Тема 1.2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала		2	ОК 04-ОК 05 ПК 1.5-ПК 2.2
	1	Вербальная коммуникация: понятие, особенности. Невербальные средства общения. Виды.		
	Практические занятия		2	
	1	Развитие навыков самопрезентации. Ораторское искусство: «Я говорю – меня слушают». Экзамен. Приемы успешного построения ответа.		
Раздел 2. Виды социальных взаимодействий			28	
Тема 2.1. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала		4	ОК 04-ОК 05 ПК 1.5-ПК 2.2
	1	Общие сведения об этической культуре. Понятия «деловая этика», «профессиональная этика».		
	2	Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.		
Тема 2.2. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание учебного материала		2	ОК 04-ОК 05 ПК 1.5-ПК 2.2
	1	Понятие цели и методы. Важность целеполагания. Методы целеполагания в деловой коммуникации. Понятие самопрезентации. Ее виды и формы.		
Тема 2.3. Эффективное общение	Содержание учебного материала		4	ОК 04-ОК 05 ПК 1.5-ПК 2.2
	1	Понятие технологии, техники и приемов общения. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения.		
	2	Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Речь как средство утверждения социального статуса.		
Тема 2.4. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении	Содержание учебного материала		4	ОК 04-ОК 05 ПК 1.5-ПК 2.2
	1	Понятие коммуникативного барьера. Их виды.		
	2	Понятие психологической защиты. Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.		
Тема 2.5. Конфликты и пути	Содержание учебного материала		2	ОК 04-ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Формирующие компетенции
1	2		3	4
их разрешения	1	Сущность конфликта и его структура. Механизмы возникновения конфликтов.	2	ПК 1.5-ПК 2.2
	Практические занятия			
	1	Анализ ситуации и разрешение конфликтных ситуации		
Тема 2.6. Виды и формы взаимодействия обучающихся в условиях образовательной организации	Содержание учебного материала		4	ОК 04-ОК 05 ПК 1.5-ПК 2.2
	1	Понятие «взаимодействия» в психологии. Ориентации и стратегии взаимодействия. Основные фазы и особенности взаимодействия.		
	2	Внешние проявления эмоциональных состояний. Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт		
Тема 2.7. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности обучающихся	Содержание учебного материала		2	ОК 04-ОК 05 ПК 1.5-ПК 2.2
	1	Понятие моделирование, модели. Особенности построения социальной модели. Понятие социальной интеграции и адаптации.		
Тема 2.8. Формы, методы, технологии самопрезентации	Содержание учебного материала		2	ОК 04-ОК 05 ПК 1.5-ПК 2.2
	1	Понятие «самопрезентация». Основные формы самопрезентации. Имиджирование как форма самопрезентации.		
Тема 2.9. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала		2	ОК 04-ОК 05 ПК 1.5-ПК 2.2
	1	Смысл жизни и его значение для формирования личности. Самореализация: возможности, пути, средства.		
ВСЕГО			36	

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум

1. Особенности вербальной коммуникации
2. Особенности невербальной коммуникации
3. Вертикальные и интерактивные (горизонтальные) коммуникации в организациях.
4. Техники эффективного общения
5. Гарвардская школа эффективных переговоров
6. Дейл Карнеги и его концепция общения
7. Шрифт Л.Брайля
8. Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими недостатки речи.
9. Служебная коммуникация
10. Интерактивная сторона общения
11. Перцептивная сторона общения
12. Национальные особенности коммуникативного общения
13. Речевое событие — дискурс. Речевая ситуация. Речевое действие. Речевой поступок. Требования к поведению говорящего.
14. Эстетические основы и техника движения
15. Традиционный и современный подходы к пониманию инвалидности
16. Правила делового общения с лицами с ОВЗ.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оснащенность учебного кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса

Мультимедийное оборудование: персональный компьютер – 1шт. (процессор IntelPentiumE2140/512Mb/ 160Gb/CR/DVD+RW), монитор LCD Samsung 19”, мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Средства обучения: комплект раздаточного материала, набор презентаций по разделам дисциплины, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Access (лицензия №IM123460);
- Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711);
- Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460);
- Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460);
- Агент Dr.Web (лицензия № QS34-NC7C-SD53-K5L2);
- комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898);
- комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО);
- справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_СВ_3 от 29.12.2022г).

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1970290	Электронный ресурс
2.	Якуничева, О. Н. Психология общения / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46668-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/314819	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807	Электронный ресурс

2.	Шунейко, А.А. Коммуникативный менеджмент: учебное пособие / А.А. Шунейко, И.А. Авдеенко. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 176 с. - ISBN 978-5-9558-0488-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1218441	Электронный ресурс
----	---	--------------------

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, чтение наизусть стихотворений, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

№	Наименование темы (раздела)	Общая/ профессиональная компетенция	Формы контроля
1.	Сущность коммуникации в разных социальных сферах	ОК 04-ОК 05 ПК 1.5-ПК 2.2	Выполнение индивидуального проекта; презентаций; выполнение практических работ; устный опрос; тестирование
2.	Виды социальных взаимодействий	ОК 04-ОК 05 ПК 1.5-ПК 2.2	Выполнение индивидуального проекта; презентаций; выполнение практических работ; устный опрос; тестирование

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет

теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК _____ / Т.А. Савина/